



KANDIDAATSTELLINGSFORMULIER
PROJECTOPROEP: TENTOONSTELLINGSCYCLUS
IN DE KAPEL VAN BOONDAAL
SEIZOEN: 2023 - 2024

Gelieve het reglement betreffende de toelagen, het selectiereglement betreffende de projectoproep voor de tentoonstellingscyclus in de Kapel van Boondaal en elk ander referentiedocument te lezen vooraleer u dit formulier invult.

Onvolledig ingevulde formulieren en/of formulieren waar gevraagde bijlagen aan ontbreken zijn onontvankelijk.

1. GEGEVENS VAN DE KANDIDAAT

NATUURLIJKE PERSOON OF VERTEGENWOORDIGER VAN EEN FEITELIJKE VERENIGING

Naam en voornaam:
Rijksregisternummer:
Woonplaats:
Tel. (gsm):
E-mail:

OF

RECHTSPERSOON

Maatschappelijke benaming:
Rechtsvorm:
Ondernemingsnummer:
Maatschappelijke zetel:
Tel.:
E-mail:
Website:
Geldig vertegenwoordigd door:
(naam, voornaam en hoedanigheid)
Woonplaats:
Tel. (gsm):
E-mail:



De vertegenwoordig(st)er van de rechtspersoon moet gemachtigd zijn om laatstgenoemde juridisch te verbinden. Een bewijs van zijn mandaat (of van zijn bevoegdheden vaststellende statutaire bepalingen) moet verplicht bij dit formulier worden gevoegd.

BANKGEGEVENS

Houder van de rekening:
Naam van de bank:
Maatschappelijke zetel:
Volledig rekeningnummer:
IBAN (of BIC-code indien van toepassing):

2. VERKLARING OP GROND VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 31 MEI 1933

In deze verklaring moeten andere, al ontvangen en/of aangevraagde subsidies vermeld staan. Het is de bedoeling dat de subsidiërende overheid met kennis van zaken haar beslissing kan nemen (en zo ongewenste multisubsidiëring vermijden).

Hebt u bij andere overheden (Europese Unie, federale Staat, gewesten, gemeenschappen, provincies, gemeenten, ION ...) al andere subsidies gekregen of komt u ervoor in aanmerking? Zo ja, welke gedurende de twee jaar daarvoor?

Indien ook een andere aanvraag bij de gemeente is ingediend, moeten ook die en de administratieve dienst waaraan de aanvraag is gericht, worden vermeld:

Jaar	Overheid	Bedrag	Gekregen/Aangevraagd	Bestemming
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. VOORSTEL VAN HET TENTOONSTELLINGSPROJECT

Titel van de tentoonstelling:

.....

Beschrijving van de tentoonstelling (thema, voorgestelde artistieke media, aantal tentoongestelde kunstenaars, artistieke en/of curatorische aanpak ...)

max. 1 pagina, Arial, 10 punten

Welke publiekswerkingsactiviteiten plant u in het kader van uw tentoonstelling en voor welk publiek zijn ze bedoeld? (rondleidingen, creatieve workshops, ontmoetingen met de wijk, workshops, optredens ...)

Op welke pijlers van het Cultuurbeleidsplan “CO” 2020-2025 wordt in uw project ingegaan en hoe? (een link met minstens (2) pijlers moet duidelijk worden aangetoond)

Tentoonstellingskalender (gewenste data voor de tentoonstelling, vernissage, aantal openingsdagen van de tentoonstellingen, openingsuren van de tentoonstelling, geplande voorlichtingsactiviteiten, finissage ...):

Geelieve uw voorkeursdata van 1 tot 3 aan te kruisen.

Geelieve de data te schrappen die niet passen voor uw project.

- 15/11/2023 – 03/12/2023
- 13/03/2024 – 31/03/2024
- 17/04/2024 – 05/05/2024

Geelieve hieronder de geraamde begroting voor de tentoonstelling te vermelden: (uitgavenposten, financieringsbronnen, sponsoring ...)

Geelieve in de raming reeds de bijdrage van 2000,00 EUR te verrekenen die de gemeente ter beschikking zal stellen indien uw project geselecteerd is.

Geplande publiciteit voor de tentoonstelling (folders, posters, flyers, internet/sociale netwerken, andere):

Doelpubliek:

Gelieve alle doelgroepen aan te kruisen die u met uw tentoonstelling wenst te bereiken

- Gezinnen
- Kinderen (0-12 jaar)
- Adolescenten (12 tot 18 jaar)
- Volwassenen
- Senioren (65+)
- Andere:

Andere nuttige gegevens

Arial, 10 pt – max. 1/2 pagina

4. CHECKLIST VAN DE BIJLAGEN

Ter herinnering: naast de informatie die in dit aanvraagformulier wordt verstrekt, wordt in artikel 3 van het reglement betreffende de toelagen bepaald dat rechtspersonen het mandaatbewijs moeten voorleggen van de persoon handelend voor rekening van de rechtspersoon (vb. kopie van de statuten).

- een beknopte portfolio met een tiental fotografische reproducties van vorige tentoonstellingsprojecten en een presentatie van het project met beschrijvingen en beeldmateriaal van werken die waarschijnlijk worden tentoongesteld;
- een curriculum vitae van elke kunstenaar die waarschijnlijk wordt tentoongesteld;
- indien van toepassing, een curriculum vitae van de organisator of de curator van de tentoonstelling

5. VERTROUWELIJKHEIDSBELEID

Overeenkomstig de Europese verordening 2016/679 (AVG) betreffende de bescherming van persoonsgegevens en de Belgische reglementering ter zake, meer bepaald de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, delen wij u het volgende mee:

De verwerkingsverantwoordelijke is het college van burgemeester en schepenen, Elsensessteenweg 168 te 1050 Brussel - 02 515 61 11 – secretariaat@elsene.brussels.

De functionaris voor gegevensbescherming kan worden gecontacteerd op het adres dpo@ixelles.brussels.

De doeleinden van de verwerking van uw gegevens zijn:

- toetsing van de administratieve ontvankelijkheid van de kandidaatstelling:
 - o tentoonstellingen Kapel Van Boondaal: de kandidaten moeten in België wonen
- verzameling van de nodige gegevens om de subsidie te kunnen toekennen in geval van selectie

Persoonsgegevens zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik door de administratie. Wij zullen geen persoonsgegevens doorgeven aan de selectiejury (behalve de naam en achternaam van de kandida(a)t(e)).

Uw gegevens worden tot een jaar na de selectie van de laureaten bewaard.

U beschikt te allen tijde over een recht op inzage van uw gegevens, het rechtzetten of wissen ervan alsook op beperking van de verwerking van uw gegevens.

Elk verzoek met betrekking tot de uitoefening van uw rechten kan per post of per e-mail worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Dienst Cultuur – Elsensesteenweg 168, 1050 Brussel – 02 515 64 63 – culture@ixelles.brussels

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit, in België de GBA Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel – 32(0) 32 274 48 00 – contact@apd-gba.be

- Ik geef toestemming voor de verwerking van mijn gegevens zoals uiteengezet in het hoofdstuk Vertrouwelijkheidsbeleid**

NAAM + VOORNAAM

.....

DATUM

.....

HANDTEKENING

.....