



**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**  
**APPEL A PROJETS : CYCLE D'EXPOSITIONS**  
**A LA CHAPELLE DE BOONDAEL**  
**SAISON : 2023 - 2024**

Avant de remplir le présent formulaire, veuillez lire attentivement le règlement relatif aux subventions, le règlement de sélection relatif à l'appel à projet pour le cycle d'expositions à la Chapelle de Boondael, ainsi que tout autre document de référence.

**Les formulaires incomplets ou non accompagnés de leurs annexes seront irrecevables.**

**1. INFORMATIONS RELATIVES AU CANDIDAT**

**PERSONNE PHYSIQUE OU REPRÉSENTANT D'UNE ASSOCIATION DE FAIT**

Nom et prénom : .....

Numéro de registre national : .....

Domicile : .....

Tél. (GSM) : .....

Courriel : .....

**OU**

**PERSONNE MORALE**

Dénomination sociale : .....

Forme juridique : .....

Numéro d'entreprise : .....

Siège social : .....

.....

Tél. : .....

Courriel : .....

Site Internet : .....


Valablement représentée par : .....

(nom, prénom et qualité) .....

Domicile : .....

Tél.(GSM) : .....

E-mail : .....

 Le/la représentant·e de la personne morale doit être habilité·e à engager juridiquement cette dernière. Une preuve de son mandat (ou des dispositions statutaires arrêtant ses pouvoirs) doit impérativement être jointe à la présente demande.

## **COORDONNÉES BANCAIRES**

Titulaire du compte: .....

Nom de la banque : .....

Siège social: .....

Numéro de compte complet : .....

Codification IBAN (ou code BIC si non applicable) : .....

## **2. DÉCLARATION EN APPLICATION DE L'ARRÊTÉ ROYAL DU 31 MAI 1933**

La présente déclaration doit reprendre les autres subsides déjà perçus et/ou demandés. L'objectif est de permettre au pouvoir subsidiant de prendre sa décision en connaissance de cause (et éviter ainsi tout multi-subventionnement non désiré).

Avez-vous déjà obtenu ou êtes-vous susceptible d'obtenir d'autres subventions auprès d'autres pouvoirs publics (Union Européenne, Etat Fédéral, Régions, Communautés, Provinces, Communes, OIP, ...) ? Si oui, lesquelles durant les deux années antérieures à celle-ci ?

Dans l'hypothèse où une autre demande aurait également été faite auprès de la Commune, il est également indispensable de le préciser ainsi que le Service administratif auquel elle a été adressée :

<b>Année</b>	<b>Pouvoir public</b>	<b>Montant</b>	<b>Obtenu / Demandé</b>	<b>Affectation</b>
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

### 3. PROPOSITION DU PROJET D'EXPOSITION

Titre de l'exposition: .....

Description de l'exposition (thématique abordée, mediums artistiques présentés, nombre d'artistes exposés, démarche artistique et/ou de commissariat, ...)

*max 1 page, Arial, 10pt*

**Quelles actions de médiation prévoyez-vous dans le cadre de votre exposition et à quels publics s'adressent-elles ? (visites guidées, ateliers créatifs, rencontres avec le voisinage, workshops, performances, ...)**

**Quels axes du plan de politique culturelle « CO » 2020-2025 sont abordés dans votre projet et comment ? (un lien avec au moins (2) axes doit être clairement démontré)**

**Calendrier de l'exposition** (dates d'exposition souhaitées, vernissage, nombre de jours d'ouvertures de l'exposition, horaires de l'exposition, activités de médiation prévues, finissage, ...):

***Veillez marquer votre préférence de dates d'occupation de 1 à 3.***

***Biffez les dates qui ne sont pas un option pour votre projet.***

- 15/11/2023 – 03/12/2023
- 13/03/2024 – 31/03/2024
- 17/04/2024 – 05/05/2024

**Veillez inclure ci-dessous le budget prévisionnel pour l'exposition :** (postes de dépenses, sources de financement, sponsoring,...)

***Merci d'y inclure la contribution de 2000,00 EUR qui sera attribuée par la commune d'Ixelles à votre projet en cas de sélection.***

--

**Publicité prévue pour l'exposition** (dépliants, affiches, flyers, internet/réseaux sociaux, autres):

--

**Type de public ciblé :**

*Veillez cochez tous les publics cibles que vous souhaitez atteindre avec votre exposition*

- Familles
- Enfants (0-12 ans)
- Adolescents (12-18 ans)
- Adultes
- Seniors (65+)
- Autres : .....

**Autres informations utiles**

*Arial, 10pt – max 1/2 page*

**4. CHECK LIST DES ANNEXES**

Pour mémoire, en complément des données prévues par le présent formulaire de demande, l'article 3 du règlement relatif aux subventions impose aux personnes morales la production de la preuve du mandat de la personne représentant la personne morale (ex. copie des statuts).

- un bref portfolio comprenant une dizaine de reproductions photographiques de réalisations anciennes et une présentation du projet qui doit comporter des descriptifs et visuels d'œuvres susceptibles d'être exposées;
- un curriculum vitae de chaque artiste susceptible d'être exposé ;
- le cas échéant, un curriculum vitae de l'organisateur/trice ou commissaire de l'exposition

## **5. POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ**

En conformité avec le règlement européen 2016/679 (RGPD) relatif à la protection des données à caractère personnel et avec la réglementation belge en la matière notamment la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, nous vous communiquons les informations suivantes :

Le responsable du traitement est le Collège des Bourgmestre et échevins, chaussée d'Ixelles, 168 à 1050 Bruxelles - 02 515 61 11 – [secretariat@ixelles.brussels](mailto:secretariat@ixelles.brussels) .

Le délégué à la protection des données peut être contacté à l'adresse [dpo@ixelles.brussels](mailto:dpo@ixelles.brussels).

Les finalités du traitement de vos données sont :

- Vérification de la recevabilité administrative de la candidature :
  - o Expositions Chapelle de Boondael : les candidat.e.s doivent être domicilié.e.s en Belgique
- Récolte des données nécessaires pour pouvoir, en cas de sélection, attribuer la subvention

Les données à caractère personnel sont réservées à usage interne de l'administration. Nous ne partagerons pas les données personnelles avec le jury de sélection (sauf le nom et prénom du / de la / des candidat.e.s)

Vos données seront conservées un an après la sélection des lauréa.t.e.s.

Vous disposez, à tout moment, d'un droit d'accès à vos données, de rectification et d'effacement de vos données, ainsi que de limitation du traitement des données vous concernant.

Toute demande relative à l'exercice de vos droits peut être introduite par courrier/courriel à l'attention du Collège des Bourgmestre et échevins. Service Culture – 168 Chaussée d'Ixelles, 1050 Bruxelles – 02 515 64 63 – [culture@ixelles.brussels](mailto:culture@ixelles.brussels)

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, en Belgique, l'APD Rue de la Presse, 35 à 1000 Bruxelles – 32 (0)2 274 48 00 - [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)



- Je consens au traitement de mes données tel qu'exposé au chapitre Politique de confidentialité

**NOM + PRENOM**

.....

**DATE**

.....

**SIGNATURE**

.....